

**НАРЯД. ОБЩИЙ НАРЯД. ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ НАРЯД № \_\_\_\_\_**

**К ОБЩЕМУ НАРЯДУ № \_\_\_\_\_**  
(заполняется только при выдаче промежуточного наряда)

Руководителю работ \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность)

Производителю работ (наблюдающему) \_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть) (фамилия, инициалы, должность, разряд)

с членами бригады \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, разряд, группа)

Руководитель работ \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия)

Поручается **Погрузка МТР на территории КТЦ,ряд А,ось 4-10**  
\_\_\_\_\_  
(содержание работы, объект, место работы)

Начало работы: дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_. Окончание: дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_  
Для обеспечения безопасных условий необходимо \_\_\_\_\_  
(перечисляются необходимые мероприятия по подготовке рабочих мест и меры безопасности, в том числе подлежащие выполнению дежурным персоналом других цехов)

*При работе с ГПМ не допускать  
посторонних лиц в зону проведения работ,Работать согласно ТККТЦ-02.Применять СИЗ(очки,каска)Работать в сигнальных  
жилетах*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Особые условия \_\_\_\_\_  
*Не требуются*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наряд выдал: дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_, должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_, фамилия \_\_\_\_\_

Наряд продлил по: дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_, должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_, фамилия \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_

Условия производства работы выполнены: дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_

Остаются в работе: \_\_\_\_\_ *нет*  
(оборудование, расположенное вблизи места работы и находящееся под напряжением, давлением,

при высокой температуре, взрывоопасное и т.п.)

Дежурный персонал других цехов (участков): \_\_\_\_\_

Отметка о разрешении начальника смены электростанции (дежурного диспетчера) \_\_\_\_\_

(подпись или пометка о разрешении, переданном по телефону, подпись начальника смены цеха)

Ответственное лицо дежурного персонала цеха (блока, района); руководитель работ по промежуточному наряду (ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия)

Выполнение условий производства работ проверили, с оборудованием, оставшимся в работе, ознакомлены и к работе допущены. Дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_.

Руководитель работ \_\_\_\_\_ (подпись)      Производитель работ \_\_\_\_\_ (подпись)

**ОФОРМЛЕНИЕ ЕЖЕДНЕВНОГО ДОПУСКА К РАБОТЕ, ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ, ПЕРЕВОДА НА ДРУГОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО**

Наименование рабочих мест	Допуск к работе			Окончание работы		
	Меры безопасности проверены.			Бригада выведена,		
	Дата, время	Допускающий	Производитель	Дата, время	Производитель	Ответственное

**ИЗМЕНЕНИЯ В СОСТАВЕ БРИГАДЫ**

Введен в состав бригады	Выведен из состава	Дата, время	Руководитель

Работа полностью окончена: дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_

Производитель работ \_\_\_\_\_ (подпись)      Руководитель работ \_\_\_\_\_ (подпись)

Рабочие места осмотрены, наряд закрыт: дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_

Ответственное лицо дежурного персонала \_\_\_\_\_ (подпись)